

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 89 от 29.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ №222»
И.И. Якубчук



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
(ШПК)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №222
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»**

г.Заречный
Пензенской области
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный педагогический консилиум (ШПК) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для педагогического сопровождения учащихся, имеющих трудности в обучении, личностном развитии, находящихся в сложной социальной ситуации, а также определенных ученических групп, параллелей.

1.2. ШПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Соглашением № 74 от 12.05.2016 «О порядке межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МОУ «СОШ №222», а также настоящим Положением.

1.3. Состав ШПК определяется приказом директора образовательной организации и является постоянным в течении года. В состав ШПК входят: заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, классные руководители; по согласованию с МУ ПСЦ «Надежда» педагоги-психологи, социальный педагог

1.4. Основания для работы ШПК являются решения, принимаемые на Координационном совете МОУ «СОШ № 222» связанные с организацией комплексного, всестороннего, динамического сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе.

II. Цели, задачи и функции ШПК

2.1. Основная цель школьного педагогического консилиума – выработка и оформление коллективного решения (ИППР) о способах психолого-педагогического влияния на обучающихся в процессе образовательной деятельности. Такие решения принимаются на основе представленных учителями и специалистами школы диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка.

2.2. В задачи школьного педагогического консилиума школы входит:

- создать комфортную и безопасную образовательную среду в школе;
- коллективно изучать трудности обучения и воспитания ребенка с помощью всех участников образовательного процесса;
- определять единую стратегию педагогического сопровождения группы учащихся или отдельного ребенка, комплекса мероприятий организационно-правовой, социально-педагогической, психологической направленности, способствующих решению задач сопровождения;
- разработать рекомендации администрации, учителю, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в образовательном процессе ребенка и его психологического сопровождения;
- отслеживать динамику развития ребенка и эффективность индивидуализированной работы;
- подготовить и вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование профилактической работы, оценку ее эффективности;

- организовать взаимодействие между педагогическим коллективом школы и различными специалистами;
- разрабатывать программы, планы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Функции школьного психолого-педагогического консилиума:

- диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;
- воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу.

2.4. Деятельность ШПК имеет предпосылками:

- переход учащихся с одного этапа обучения на другой,
- проблемы, выявленные в ходе массовой диагностики учащихся школы,
- переход ребенка в систему специализированных учреждений,
- обращение педагогов, родителей.

III. Организация деятельности ШПК

3.1. Председателем ШПК является директор образовательного учреждения, заместитель председателя – заместитель директора по воспитательной работе.

У заместителя председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ШПК; список специалистов ШПК; план работы специалистов и консилиума.

3.2. Секретарем ШПК является социальный педагог (по согласованию с МУ ПСЦ «Надежда»). Секретарь ШПК:

- ведет протоколы заседаний консилиума;
- оформляет ИППР в отношении несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учет;
- оформляет и ведет совместно с другими специалистами личное дело обучающегося, состоящего на учете;
- ведет учет контингента несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

3.3. Прием детей на рассмотрение консилиума осуществляется по решению Координационного совета МОУ «СОШ № 222» не позднее, чем через неделю после проведения КС.

3.4. Работа консилиума складывается из двух этапов: подготовительного и основного.

3.5. На подготовительном этапе осуществляется профессиональное обследование причин затруднений ребенка, его актуального состояния и перспектив на дальнейшее развитие, проводится заседание консилиума, которое предполагает обсуждение проблем ребенка и формирование согласованной картины актуальной ситуации его развития с оформлением ИППР. Решения ШПК оформляются протоколом.

На заседании ШПК предоставляются следующие документы:

классным руководителем:

- педагогическая характеристика ребенка;
- социальный паспорт несовершеннолетнего и его семьи;

педагогом-психологом:

- заключения на ребенка, в которых отражена психолого-педагогическая проблема;

социальным педагогом:

- протокол беседы с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
- иные документы, связанные с противоправным поведением несовершеннолетнего.

На основании полученных данных разрабатывается ИППР.

3.6. Основной этап работы ШПК предполагает:

- заполнение и поэтапный анализ ИППР и личного дела несовершеннолетнего. Ответственность за систематическое ведение ИППР и личного дела обучающегося, работу с данными документами всех специалистов, несет в должностном порядке классный руководитель и социальный педагог;
- оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении несовершеннолетнего в соответствии с ИППР;
- по материалам консилиумов администрацией проводится учет обследованных детей, уточнение структуры контингента детей, нуждающихся в педагогической, психологической поддержке.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШПК

4.1 ШПК является центральным звеном процесса сопровождения обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, который включает в себя следующие этапы:

1. Постановка задачи.
2. Сбор информации, уточнение проблемы.
3. Выработка решения (консилиум)
4. Практическая деятельность.
5. Подведение итогов, постановка дальнейших задач.

Содержание этапов включено в приложение 2.

4.2. Принятие решений ШПК идет путем голосования членов консилиума простым большинством голосов.

4.3. Участники консилиума оповещаются о дате и времени его проведения не позднее, чем за день.

4.4. Заседание консилиума считается правомочным, если в нем участвует не менее половины его членов.

4.5. Консилиум собирается не реже 1 раза в четверть на плановое заседание и по необходимости для решения актуальных проблем.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 профилактической работы несовершеннолетнего и/или его семьи,
 находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации

Регистрационная карта № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес: _____ Телефон _____

Сведения о занятости несовершеннолетнего _____

Основания для разработки индивидуального плана:

Протокол КС МОУ «СОШ № 222» № _____ от _____

Сведения о членах семьи

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы

Организационно-правовые мероприятия

Основные профилактические мероприятия	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Социально-педагогические мероприятия

Основные профилактические мероприятия	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Психолого-педагогические мероприятия

Основные профилактические мероприятия	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Обязательства семьи по решению проблемы.

Основные профилактические мероприятия	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Разработано и утверждено на заседании ППК № _____ от _____

Председатель _____

Секретарь _____

С содержанием индивидуального плана ознакомлен и согласен:

Классный руководитель _____ от _____

Родители/ законные представители _____ от _____

Несовершеннолетний _____ от _____

Заключение о результатах реализации ИППР _____

Председатель ШПК _____

ЭТАПЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

Проводится запланированное обследование школьников определенной параллели. По итогам диагностики обследованная группа школьников условно делится на две подгруппы: педагогически благополучных и школьников с определенными трудностями в обучении и развитии. Так как суть этих трудностей и их происхождение не всегда очевидны на этом этапе работы с ребенком, в отношении второй подгруппы могут быть сделаны только некоторые предположения относительно природы и содержания выявленных проблем и очерчен круг дальнейшей работы.

СБОР ИНФОРМАЦИИ, УТОЧНЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

На этом этапе проводится сбор дополнительной информации от педагогов, классного руководителя, родителей, необходимой для уточнения природы проблем обучения и развития. Привлекается психолог для проведения углубленной индивидуальной психодиагностики интеллектуальных или личностных особенностей ребенка.

ВЫРАБОТКА РЕШЕНИЯ

Организационной формой, в рамках которой происходит разработка и планирование единой педагогической стратегии сопровождения в процессе обучения определенных ученических групп, параллелей и отдельных учеников, является **ШКОЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ**. В ходе консилиума решаются основные задачи:

- синтезирование и обобщение всей информации о ребенке
- выработка единой стратегии педагогического сопровождения
- разработка планов индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним/семьей, находящимися в трудной жизненной ситуации (ТЖС)/социально-опасном положении (СОП)
- после предварительного изучения и определения необходимости проведения профилактической работы, требующей усилий со стороны других учреждений системы профилактики, направление информации по несовершеннолетнему/ семье в

В ходе совместного обсуждения данных о педагогических (психологических, социальных и медицинских-при наличии таковых) особенностях школьного статуса ребенка педагоги получают уникальную возможность увидеть каждого ребенка как целостную личность, учесть большую часть факторов, влияющих на его обучение и развитие. Школьный педагогический консилиум позволяет построить взаимоотношения участников сопровождения на основе равноправного сотрудничества и личной ответственности и организовать целостное сопровождение школьников в процессе всего обучения, задействовав профессиональный и личностный потенциал всех взрослых, имеющих отношение к эффективности этого процесса: их педагогов, родителей, администрации школы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В рамках данного этапа разворачивается работа школьного педагогического консилиума и деятельность каждого участника консилиума по реализации его решений (см. таблица «Деятельность участников сопровождения»).

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ПОСТАНОВКА ДАЛЬНЕЙШИХ ЗАДАЧ

Анализ реализации решений консилиума проводится на промежуточных этапах сопровождающей деятельности. Итоги проведенной педагогической работы в определенной параллели, успешность решения задач консилиума обсуждаются в режиме «круглого стола» в конце учебного года. Здесь представляется опыт коллег, пополняется профессиональный багаж педагогов. Участники «круглого стола» вырабатывают общую систему педагогических требований по отношению к отдельным ученикам или группам учащихся на дальнейший период обучения.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКОВ СОПРОВОЖДЕНИЯ

<i>Участник сопровождения</i>	<i>Деятельность на этапе подготовки к консилиуму</i>	<i>Деятельность в рамках школьного педагогического консилиума</i>	<i>Деятельность по реализации решений школьного педагогического консилиума</i>
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА	Организационная помощь в проведении основных диагностических мероприятий	Организация работы консилиума, участие в его работе, разработка педагогических аспектов сопровождения отдельных школьников и классных параллелей, составление плана организационно-правовых мероприятий.	Консультирование педагогов. Помощь педагогам в разработке стратегий сопровождения. Реализация плана организационно-правовых мероприятий.
КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Сбор информации о педагогических аспектах статуса школьника (собственные наблюдения, беседы или анкетирование педагогов-предметников), о проблемах отношений детей и родителей.	Предоставление необходимой педагогической информации участникам консилиума Участие в разработке стратегии сопровождения. Выбор форм и направлений работы в рамках сопровождения конкретных учеников и ученических групп в целом	Реализация конкретных форм воспитательной работы в рамках решений консилиума (профилактическая и просветительская работа с учащимися и родителями). Консультирование родителей и педагогов-предметников по вопросам сопровождения школьников и ученических групп
УЧИТЕЛЬ - ПРЕДМЕТНИК	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума Предоставление необходимой информации классному руководителю и психологу в рамках их подготовки к консилиуму	Участствует при необходимости, если имеет с учащимся тесные межличностные отношения.	Участие в групповых и индивидуальных консультациях, проводимых классным руководителем, заместителем директора. Разработка индивидуальных стратегий педагогического сопровождения отдельных учащихся и их последующая реализация. Работа с содержательными и методическими аспектами учебных программ. Консультирование родителей.
РОДИТЕЛИ ШКОЛЬНИКОВ	Предоставление необходимой информации психологу и классному руководителю в рамках подготовки к консилиуму	Не участвуют	Посещение групповых и индивидуальных консультаций педагога по результатам консилиума. Сотрудничество с классным руководителем в решении проблем обучения и развития ребенка