



ПРИНЯТО:

общим собранием
трудоого коллектива МОУ «СОШ №222»
протокол № 1 от «14» 01 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ «СОШ №222»
 Н.И.Архипова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ №222»
 Якубчук И.И.



**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 222
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»
(изменения с 01.01.2020г.)**

2020г.

1. Пункт 4.1.3а изложить в редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом трудовая книжка на работника не оформляется».

2. Пункт 4.1.3 дополнить подпунктом 4.1.3д и изложить его в редакции:

«Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе образовательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»

3. Пункт 4.1.7 дополнить словами:

«за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом трудовая книжка на работника не ведется».

4. Пункт 4.1.8 дополнить словами:

«за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом трудовая книжка на работника не ведется».

5. Пункт 4.1.10 дополнить словами:

«и(или) сведения о трудовой деятельности».

6. Пункт 4.3.2 дополнить словами:

«или когда в соответствии с Трудовым Кодексом трудовая книжка на работника не ведется».

7. Пункт 4.4.2 абзац 3 дополнить словами:

«или сведения о трудовой деятельности».

8. Пункт 4.4.4 изложить в редакции:

«Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса.

При получении трудовой книжки и сведений о трудовой деятельности в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним».