

ПРИНЯТО:

общим собранием
трудового коллектива МОУ «СОШ №222»
протокол № 26 от «25» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ «СОШ №222»
Н.И.Архипова Н.И.Архипова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ №222»

И.И.Якубчук - Якубчук И.И.



**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 222
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»**

2018г.

1. Пункт 5.1 правил изложить в редакции:

«5.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 2 (двумя) выходными днями для первых - четвертых классов и шестидневная рабочая неделя с 1 (одним) выходным днем для пятых - одиннадцатых классов в соответствии с Учебным планом учреждения. Режим работы учреждения устанавливается с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.»

2. Пункт 5.2 правил изложить в новой редакции:

«5.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени, педагогических и других работников учреждения определяется режимом работы учреждения, а так же учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения и трудовым договором (контрактом), годовым календарным учебным графиком, графиком сменности.»

3. Текст правил дополнить пунктом 5.2.1 и изложить его в редакции:

«5.2.1. В учреждении для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, для других работников образовательного учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю.»

4. Текст правил дополнить пунктом 5.2.2 и изложить его в редакции:

«5.2.2. В течение рабочего дня работникам учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Перерыв для отдыха и питания не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

Режим рабочего времени и отдыха работников учреждения устанавливается в соответствии с приложением №1 к правилам.

Для педагогических работников и сторожей (вахтеров), которые выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (смены), перерыв для отдыха и приёма пищи не устанавливается. Для таких работников обеспечивается возможность отдыха и приёма пищи в течение рабочего времени.

Места для приема пищи и отдыха для педагогических работников: помещения столовых (в часы работы столовых), учительские.

Для сторожей (вахтеров) место для приема пищи и отдыха является его рабочее место.

Перечень работ, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, устанавливается приложением №2 к правилам.»

5. Текст правил дополнить пунктом 5.2.3 и изложить его в редакции:

«5.2.3. Время предоставления перерыва работникам и его конкретная продолжительность устанавливаются по соглашению между работником и работодателем в трудовом договоре (контракте).»

6. Текст правил дополнить пунктом 5.2.4 и изложить его в редакции:

«5.2.4. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю суббота и воскресенье, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день воскресенье.

Сторожакам (вахтерам) выходные дни предоставляются по скользящему графику.»

7. Текст правил дополнить пунктом 5.2.5 и изложить его в редакции:

«5.2.5. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).»

8. Текст правил дополнить пунктом 5.2.6 и изложить его в редакции:

«5.2.7. Для работников учреждения, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день: директор, заместитель директора.»

9. Начало пункта 5.10 правил дополнить в редакции:

«Работникам учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам учреждения продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность 56 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках.»

10. Текст правил дополнить пунктом 5.10.1 и изложить в редакции:

«5.10.1. Работникам с ненормированным рабочим днем, перечисленным в п. 5.2.7 правил, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.»

Режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения

Наименование должностей	Время начала и окончания работы	Перерыв для отдыха и приема пищи	Место для отдыха и питания сотрудников	Продолжительность рабочей недели	Выходные дни	Примечание
Административно- управленческий персонал						
Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут	с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут	по усмотрению работника	пятидневная	суббота, воскресенье	
Педагогические работники						
Должности педагогических работников	в соответствии с учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком	отдых и прием пищи в рабочее время	в помещениях столовых (в часы работы столовых), учительских, на рабочем месте	шестидневная	воскресенье	
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал						
Начальник организационного отдела, начальник отдела по инновационной работе, начальник отдела художественно-эстетического воспитания, секретарь, специалист по кадрам, инженер, лаборант	с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут	с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут	по усмотрению работника	пятидневная	суббота, воскресенье	
Начальник хозяйственного отдела	понедельник- пятница с 7 часов 30 минут до 15 часов 30 минут, суббота с 7 часов 30 минут до 12 часов 30 минут	понедельник- пятница с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут	по усмотрению работника	шестидневная	воскресенье	
Прочие работники						
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	понедельник- пятница с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут суббота с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут	понедельник- пятница с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут	по усмотрению работника	шестидневная	воскресенье	
Сторож (вахтер)	с 7 часов 00 минут до 7 часов 00 минут следующего дня, один рабочий день чередуется с тремя выходными днями	отдых и прием пищи в рабочее время	на рабочем месте	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику		

**Перечень
работ, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и
питания невозможно**

1. Педагогическая работа.
2. Работа сторожей (вахтеров).