

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «СОШ №222»  
  
И.И. Якубчук

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «СОШ №222»  
  
И.И. Якубчук

## 1. Общие положения

5.2. 1.1. Музейная комната (далее - музей)— является структурным подразделением образовательного учреждения (далее – школа), действующий на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации (Приказ Министерства просвещения РФ от 29.04.2021 №9-ОД), Методическими рекомендациями по созданию музеев в образовательных организациях (Протоколом Педагогического совета Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 06.03.2023 №1); в части учета и хранения фондов — Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений».

## 1.2. Руководство деятельностью музея

1.2.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.2.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы по образовательному учреждению.

1.2.3. В целях оказания помощи музею в ведении текущей работы может быть организован совет музея.

## 2. Основные понятия и принципы работы музея

## 2.1. Основные понятия

Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.2. Принципы работы школьного музея заключаются в следующем:

-систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом;

-проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;

-использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.;

-опора музейной деятельности на предметные кружки и факультативы, элективные курсы, проектную деятельность по программе воспитания;

-самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея;

- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны педагогического коллектива, ветеранов педагогического труда;
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн;
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

### **3. Цели, задачи, функции музея**

3.1. **Цель:** формировать чувства ответственности и гордости за историю родной школы, художественной культуры края, гордости за свое Отечество, педагогов-ветеранов, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины

3.2. **Задачами** музея являются:

- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности;
- использование культурных ценностей семьи, школы, города и региона для интеллектуального, нравственного, творческого развития детей и подростков;
- активная экскурсионно-массовая работа с участниками образовательного процесса в школе (обучающиеся, родители, сотрудники), тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями.

3.3. **Основными функциями** музея являются:

- документирование истории создания образовательного пространства школы;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **4. Содержание и формы работы**

4.1. Музей принимает участие в плановых мероприятиях, выставках, конкурсах, смотрах.

4.2. Руководитель музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем организации поисково-исследовательской, проектной деятельности ;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями города;
- проводит работу по подготовке юных экскурсоводов.
- включает школьников в мероприятия и проекты культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных городских мероприятиях школьников, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музейной комнаты.

### **5. Организация деятельности музея**

5.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой города и области, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

5.3. Профиль музейной комнаты МОУ «СОШ №222» - музей истории школы-определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций

документов, фотографий, артефактов.

5.4. Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

5.5. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.6. Регистрация и паспортизация музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации (Приказ Министерства просвещения РФ от 29.04.2021 №9-ОД).

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

6.1. Учет музейных экспонатов (предметов): вещей, фотографий, документов осуществляется в инвентаризационной книге музея.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней категорически запрещается.

6.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив образовательного учреждения или переданы (возвращены) владельцам по истечению срока хранения в составе экспозиции.

## **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются на педагогическом совете школы.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в какие-либо музейные фонды (государственные, общественные, частные) создается специальная музейная комиссия.