



Закрытое административно-территориальное образование  
город Заречный Пензенской области  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 222 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»**  
(МОУ «СОШ №222»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МОУ «СОШ №222»  
Протокол № 139 от 30.05.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МОУ «СОШ № 222»  
Приказ № 20/ОД от 01.06.2023



**Рабочая программа**  
**внеурочной деятельности обучающихся 9 классов**  
**«Информационные технологии**  
**обработки текстовой информации»**

Срок реализации -1 год

Автор-составитель:  
*Канакин А. А., учитель*  
МОУ «СОШ №222»

Пензенская область  
г. Заречный  
2023

## Пояснительная записка

Программа составлена в соответствии с обновленным Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Основного общего образования.

Предназначена для реализации в 9 классе. Предполагает 34 часа занятий.

**Цель курса:** дать ученикам знания в области, связанной с информационными технологиями, т. е. издательским делом в среде текстового редактора Microsoft Word, Microsoft Publisher, а также познакомить учащихся с программой Adobe InDesign, которая ориентирована на профессиональных дизайнеров, художников и специалистов в области печати.

Издательское дело является одной из форм коллективной проектной деятельности учащихся, в ходе которого реализуются основные образовательные и воспитательные **задачи:**

- повышение мотивации к обучению;
- развитие художественно-эстетического вкуса;
- возможность реализации творческих способностей;
- воспитание личной ответственности за порученное дело;
- формирование умения самостоятельно применять знания и работать в группе;
- формирование и развитие мыслительной деятельности при проектировании, планировании, работе с источниками информации, анализе, синтезе, структурировании информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении;
- подготовка к предполагаемой профессиональной деятельности (овладение начальными профессиональными навыками).

Периодичность проведения занятий – 1 учебный час в неделю.

**Формы организации учебно-воспитательного процесса: Проектирование**

**Планируемые результаты реализации программы**

**Личностные результаты:**

Обучающийся научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- устанавливать целевые приоритеты;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров;
- осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и по способу действия; актуальный контроль на уровне произвольного внимания;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;
- основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.

Метапредметные результаты:

Обучающийся научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для

оппонентов образом;

- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть устной и письменной речью; строить монологическое контекстное высказывание;
- организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками, определять цели и функции участников, способы взаимодействия; планировать общие способы работы;
- осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- основам коммуникативной рефлексии;
- использовать адекватные языковые средства для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей;
- отображать в речи (описание, объяснение) содержание совершаемых действий как в форме громкой социализированной речи, так и в форме внутренней речи.

### **Основное содержание (34 ч)**

#### **1. Введение в настольные издательские системы MS Word и MS Publisher (3 ч).**

Издательство на вашем столе. Аппаратный, программный и пользовательский уровни поддержки. Объекты печатного издания.

#### **2. Основные правила ввода текста (3 ч)**

Основные правила ввода текста. Параметры страницы. Автоперенос.

#### **3. Редактирование текста (3 ч)**

Редактирование текста, исправление ошибок, перемещение и удаление.

#### **4. Форматирование текста (5 ч)**

Понятие форматирования. Формат шрифта. Технология форматирования шрифта.

Форматирование абзацев. Технология форматирования абзацев. Стилиевое форматирование.

Технология работы со стилями.

#### **5. Оформление заголовков, подзаголовков, колонтитулов (2 ч)**

#### **6. Работа с иллюстрациями (2 ч)**

Вставка иллюстраций. Технология работы с иллюстрациями. Изменение размеров иллюстраций.

#### **7. Макетирование страниц (5 ч)**

Понятие многоколоночной верстки. Верстка двухколоночной и трехколоночной полос. Буквица.

#### **8. Оформление титульного листа (3 ч)**

Оформление титульного листа. Вставка фигурного текста и рисунка.

#### **9. Подготовка к печати (2 ч)**

#### **10. Поиск информации в сети Интернет (2 ч)**

Поисковые системы Интернета. Организация поиска информации.

#### **11. Знакомство с программой Adobe InDesign (4 ч)**

Знакомство с программой Adobe InDesign. Технология работы в программе Adobe InDesign.

Верстка страниц.

## Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Кол-во часов
	<b>Введение в настольные издательские системы MS Word и MS Publisher (3 ч)</b>	
1	Издательство на вашем столе	1
2	Аппаратный, программный и пользовательский уровни поддержки	1
3	Объекты печатного издания	1
	<b>Основные правила ввода текста (3 ч)</b>	
4	Основные правила ввода текста	1
5	Параметры страницы	1
6	Автоперенос	1
	<b>Редактирование текста (3 ч)</b>	
7	Редактирование текста	1
8	Исправление ошибок	1
9	Перемещение и удаление	1
	<b>Форматирование текста (5 ч)</b>	
10	Понятие форматирования. Формат шрифта	1
11	Технология форматирования шрифта	1
12	Форматирование абзацев. Технология форматирования абзацев	1
13	Стилевое форматирование.	1
14	Технология работы со стилями	1
	<b>Оформление заголовков, подзаголовков, колонтитулов (2 ч)</b>	
15	Оформление заголовков, подзаголовков	1
16	Оформление колонтитулов	1
	<b>Работа с иллюстрациями (2 ч)</b>	
17	Вставка иллюстраций. Технология работы с иллюстрациями	1
18	Изменение размеров иллюстраций	1
	<b>Макетирование страниц (5 ч)</b>	
19	Понятие многоколоночной верстки	1
20	Верстка двухколоночной полосы	1
21	Верстка трехколоночной полосы	1
22	Буквица	1
23	Практическая работа «Создание листа школьной газеты»	1
	<b>Оформление титульного листа (3 ч)</b>	
24	Требования к оформлению титульного листа	1
25	Вставка фигурного текста и рисунка	1
26	Практическая работа «Оформление титульного листа»	1
	<b>Подготовка к печати (2 ч)</b>	
27	Подготовка к печати	1
28	Практическая работа «Выпуск номера школьной газеты»	1
	<b>Поиск информации в сети Интернет (2 ч)</b>	
29	Поисковые системы Интернета	1
30	Организация поиска информации	1
	<b>Знакомство с программой Adobe InDesign (4 ч)</b>	
31	Знакомство с программой Adobe InDesign	1
32	Технология работы в программе Adobe InDesign	1
33	Технология работы в программе Adobe InDesign	1
34	Верстка страниц	1

## **Список используемой литературы:**

- 1. Бердышев, С. Н.** Искусство оформления сайта : практическое пособие / С. Н. Бердышев. - Москва : Дашков и К°, 2010. - 145, [2] с. **(1428153 – ОХДФ)**.
- 2. Дизайн. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии / [авт.-сост. Адамчик М. В].** - Минск : Харвест, 2010. - 191 с. **(1431387 – ОЛИ)**.
- 3. Елочкин, М. Е.** Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования/ М. Е. Елочкин. - Москва : Академия, 2011. - 175, [1] с. **(1444562 – ЧЗ)**.

## **Литература, рекомендуемая для обучающихся и родителей:**

- 1. Эксперимент в дизайне: источники дизайнерских идей :** [учебное пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 070601 "Дизайн" / В. Е. Барышева, А. В. Ефимов, В. Ф. Колейчук и др.] ; сост. А. Лаврентьев. - Москва : Университетская книга, 2010. - 243 с. **(1429774 – ОЛИ)**.