



Закрытое административно-территориальное образование  
город Заречный Пензенской области  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НАЯ ШКОЛА № 222 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»**  
(МОУ «СОШ №222»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МОУ «СОШ  
№222»  
Протокол № 126 от 27.05.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МОУ «СОШ № 222»  
Приказ № 40 /ОД/ от 01.06.2022 г.



**Рабочая программа  
внеурочной деятельности обучающихся 9 классов  
«Информационные технологии  
обработки текстовой информации»**

**Срок реализации -1 год**

Автор-составитель:  
*Канакин А. А., учитель*  
МОУ «СОШ №222»

Пензенская область  
г. Заречный  
2022

## Пояснительная записка

Программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Основного общего образования.

Предназначена для реализации в 9 классе. Предполагает 34 часа занятий.

**Цель курса:** дать ученикам знания в области, связанной с информационными технологиями, т. е. издательским делом в среде текстового редактора Microsoft Word, Microsoft Publisher, а также познакомить учащихся с программой Adobe InDesign, которая ориентирована на профессиональных дизайнеров, художников и специалистов в области печати.

Издательское дело является одной из форм коллективной проектной деятельности учащихся, в ходе которого реализуются основные образовательные и воспитательные **задачи:**

- повышение мотивации к обучению;
- развитие художественно-эстетического вкуса;
- возможность реализации творческих способностей;
- воспитание личной ответственности за порученное дело;
- формирование умения самостоятельно применять знания и работать в группе;
- формирование и развитие мыслительной деятельности при проектировании, планировании, работе с источниками информации, анализе, синтезе, структурировании информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении;
- подготовка к предполагаемой профессиональной деятельности (овладение начальными профессиональными навыками).

Периодичность проведения занятий – 1 учебный час в неделю.

**Формы организации учебно-воспитательного процесса: Проектирование**

**Планируемые результаты реализации программы**

**Личностные результаты:**

Обучающийся научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- устанавливать целевые приоритеты;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров;
- осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и по способу действия; актуальный контроль на уровне произвольного внимания;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;
- основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.

Метапредметные результаты:

Обучающийся научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с

партнёром;

- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть устной и письменной речью; строить монологическое контекстное высказывание;
- организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками, определять цели и функции участников, способы взаимодействия; планировать общие способы работы;
- осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- основам коммуникативной рефлексии;
- использовать адекватные языковые средства для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей;
- отображать в речи (описание, объяснение) содержание совершаемых действий как в форме громкой социализированной речи, так и в форме внутренней речи.

### **Основное содержание (34 ч)**

#### **1. Введение в настольные издательские системы MS Word и MS Publisher (3 ч).**

Издательство на вашем столе. Аппаратный, программный и пользовательский уровни поддержки. Объекты печатного издания.

#### **2. Основные правила ввода текста (3 ч)**

Основные правила ввода текста. Параметры страницы. Автоперенос.

#### **3. Редактирование текста (3 ч)**

Редактирование текста, исправление ошибок, перемещение и удаление.

#### **4. Форматирование текста (5 ч)**

Понятие форматирования. Формат шрифта. Технология форматирования шрифта. Форматирование абзацев. Технология форматирования абзацев. Стилизовое форматирование. Технология работы со стилями.

#### **5. Оформление заголовков, подзаголовков, колонтитулов (2 ч)**

#### **6. Работа с иллюстрациями (2 ч)**

Вставка иллюстраций. Технология работы с иллюстрациями. Изменение размеров иллюстраций.

#### **7. Макетирование страниц (5 ч)**

Понятие многоколоночной верстки. Верстка двухколоночной и трехколоночной полос. Буквица.

#### **8. Оформление титульного листа (3 ч)**

Оформление титульного листа. Вставка фигурного текста и рисунка.

#### **9. Подготовка к печати (2 ч)**

#### **10. Поиск информации в сети Интернет (2 ч)**

Поисковые системы Интернета. Организация поиска информации.

#### **11. Знакомство с программой Adobe InDesign (4 ч)**

Знакомство с программой Adobe InDesign. Технология работы в программе Adobe InDesign.

Верстка страниц.

### Учебно-тематический план

| №<br>п/п | Тема                                                                           | Кол-во<br>часов |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|          | <b>Введение в настольные издательские системы MS Word и MS Publisher (3 ч)</b> |                 |
| 1        | Издательство на вашем столе                                                    | 1               |
| 2        | Аппаратный, программный и пользовательский уровни поддержки                    | 1               |
| 3        | Объекты печатного издания                                                      | 1               |
|          | <b>Основные правила ввода текста (3 ч)</b>                                     |                 |
| 4        | Основные правила ввода текста                                                  | 1               |
| 5        | Параметры страницы                                                             | 1               |
| 6        | Автоперенос                                                                    | 1               |
|          | <b>Редактирование текста (3 ч)</b>                                             |                 |
| 7        | Редактирование текста                                                          | 1               |
| 8        | Исправление ошибок                                                             | 1               |
| 9        | Перемещение и удаление                                                         | 1               |
|          | <b>Форматирование текста (5 ч)</b>                                             |                 |
| 10       | Понятие форматирования. Формат шрифта                                          | 1               |
| 11       | Технология форматирования шрифта                                               | 1               |
| 12       | Форматирование абзацев. Технология форматирования абзацев                      | 1               |
| 13       | Стилевое форматирование.                                                       | 1               |
| 14       | Технология работы со стилями                                                   | 1               |
|          | <b>Оформление заголовков, подзаголовков, колонтитулов (2 ч)</b>                |                 |
| 15       | Оформление заголовков, подзаголовков                                           | 1               |
| 16       | Оформление колонтитулов                                                        | 1               |
|          | <b>Работа с иллюстрациями (2 ч)</b>                                            |                 |
| 17       | Вставка иллюстраций. Технология работы с иллюстрациями                         | 1               |
| 18       | Изменение размеров иллюстраций                                                 | 1               |
|          | <b>Макетирование страниц (5 ч)</b>                                             |                 |
| 19       | Понятие многоколоночной верстки                                                | 1               |
| 20       | Верстка двухколоночной полосы                                                  | 1               |
| 21       | Верстка трехколоночной полосы                                                  | 1               |
| 22       | Буквица                                                                        | 1               |
| 23       | Практическая работа «Создание листа школьной газеты»                           | 1               |
|          | <b>Оформление титульного листа (3 ч)</b>                                       |                 |
| 24       | Требования к оформлению титульного листа                                       | 1               |
| 25       | Вставка фигурного текста и рисунка                                             | 1               |
| 26       | Практическая работа «Оформление титульного листа»                              | 1               |
|          | <b>Подготовка к печати (2 ч)</b>                                               |                 |
| 27       | Подготовка к печати                                                            | 1               |
| 28       | Практическая работа «Выпуск номера школьной газеты»                            | 1               |
|          | <b>Поиск информации в сети Интернет (2 ч)</b>                                  |                 |
| 29       | Поисковые системы Интернета                                                    | 1               |
| 30       | Организация поиска информации                                                  | 1               |
|          | <b>Знакомство с программой Adobe InDesign (4 ч)</b>                            |                 |
| 31       | Знакомство с программой Adobe InDesign                                         | 1               |
| 32       | Технология работы в программе Adobe InDesign                                   | 1               |
| 33       | Технология работы в программе Adobe InDesign                                   | 1               |
| 34       | Верстка страниц                                                                | 1               |

## **Список используемой литературы:**

1. **Бердышев, С. Н.** Искусство оформления сайта : практическое пособие / С. Н. Бердышев. - Москва : Дашков и К°, 2010. - 145, [2] с. **(1428153 – ОХДФ)**.
2. **Дизайн. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии** / [авт.-сост. Адамчик М. В.]. - Минск : Харвест, 2010. - 191 с. **(1431387 – ОЛИ)**.
3. **Елочкин, М. Е.** Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования/ М. Е. Елочкин. - Москва : Академия, 2011. - 175, [1] с. **(1444562 – ЧЗ)**.

## **Литература, рекомендуемая для обучающихся и родителей:**

1. **Эксперимент в дизайне: источники дизайнерских идей** : [учебное пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 070601 "Дизайн" / В. Е. Барышева, А. В. Ефимов, В. Ф. Колейчук и др.] ; сост. А. Лаврентьев. - Москва : Университетская книга, 2010. - 243 с. **(1429774 – ОЛИ)**.