

## Порядок выделения путевок и приема в организации отдыха детей и их оздоровления

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выделения путевок и приема детей, постоянно проживающих в городе Заречном Пензенской области, в организации отдыха детей и их оздоровления - в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (далее – загородный лагерь отдыха и оздоровления детей), в лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями города Заречного Пензенской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – лагерь с дневным пребыванием).

2. Путёвки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, путёвки в лагерь с дневным пребыванием предоставляются детям в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

3. Для оформления ребенка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) обращаются с заявлением в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (далее – МАОУ ДО ДТДМ).

Для оформления ребенка в лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) обращаются с заявлением в муниципальную образовательную организацию города Заречного Пензенской области, на базе которой открыт лагерь с дневным пребыванием (далее – образовательная организация).

Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) как лично, по месту нахождения МАОУ ДО ДТДМ, образовательных организаций, так и в электронном виде через официальные сайты МАОУ ДО ДТДМ, образовательных организаций:

№ п/п	Наименование образовательной организации	Место нахождения	Режим работы	Телефон для консультаций, сайт
1	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ»	442960, Пензенская область, г. Заречный, пр. Мира, 12	8.00-17.00	61-42-18 60-81-67 <a href="http://didakt216.ucoz.ru">http://didakt216.ucoz.ru</a>
2	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 220» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	442960 Пензенская область, г. Заречный, ул. Ленина, 35а	8.00-17.00	60-52-10 60-78-30 <a href="https://школа-220.рф">https://школа-220.рф</a>

3	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	442960 Пензенская область, г. Заречный, ул. Заречная, 22А	8.00-17.00	65-28-37 60-21-29 <a href="http://school221.ucoz.com">http://school221.ucoz.com</a>
4	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 222» С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»	442960 Пензенская область, г. Заречный, пр. Молодежный, 2А	8.00-17.00	60-46-03 60-55-48 <a href="http://sch222.edu-penza.ru/">http://sch222.edu-penza.ru/</a>
5	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 225»	442960 Пензенская область, г. Заречный, ул.Ленина, 7	8.00-17.00	60-58-69 60-57-89 60-74-29 <a href="http://zsch225.ucoz.ru">http://zsch225.ucoz.ru</a>
6	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»	442960 Пензенская область, г. Заречный, ул. Светлая, 3	8.00-17.00	60-44-12 60-44-01 <a href="http://sch226.ru">http://sch226.ru</a>
7	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО	442960 Пензенская область, г. Заречный, ул.Зеленая, 14	8.00-17.00	61-30-71 61-50-99 60-72-97 <a href="http://www.licey230.ucoz.org">http://www.licey230.ucoz.org</a>
8	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»	442960 Пензенская область, г. Заречный, ул. Конституции СССР, 37/2	9.00-18.00	60-30-90 65-19-02 60-70-93 <a href="http://dtdm-zar.nubex.ru">http://dtdm-zar.nubex.ru</a>

4. Заявления регистрируются в Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, форма которого утверждается МАОУ ДО ДТДМ, образовательной организацией самостоятельно.

5. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется руководителем МАОУ ДО ДТДМ, образовательной организации).

При оформлении ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) дополнительно представляют копии документов, подтверждающих этот статус.

К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в

особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Копии документов, подтверждающих статус нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации, заверяются образовательной организацией.

6. Прием в организации отдыха детей и их оздоровления и выделение путевок осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

7. Родители (законные представители) (за исключением родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)) не позднее, чем за две недели до начала смены оплачивают стоимость путевки.

Родители (законные представители) не позднее, чем за три рабочих дня до начала смены предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и получают путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления.

8. Руководитель МАОУ ДО ДТДМ, образовательной организации не позднее, чем за три рабочих дня до начала смены, утверждает приказом списки детей, принятых в организацию отдыха детей и их оздоровления.

9. В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки по уважительной причине (медицинским показаниям) до начала смены возврат стоимости путевки в части родительской платы осуществляется по письменному заявлению с приложением справки медицинской организации с указанием реквизитов на оплату (расчетный, лицевой счет) в течение пяти рабочих дней после подачи заявления.

В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки по уважительной причине (медицинским показаниям) после начала смены возврат стоимости путевки в части родительской платы не производится.

В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки по неуважительным причинам до начала смены стоимость путевки в части родительской платы возвращается по письменному заявлению с приложением реквизитов на оплату (расчетный, лицевой счет) в течение месяца после начала смены.

В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки по неуважительным причинам после начала смены возврат стоимости путевки в части родительской платы не производится.

---

Приложение № 1  
к Порядку выделения путевок  
и приема в организации  
отдыха детей и их оздоровления

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес)

тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий)

заявление.

Прошу выделить путевку и принять в лагерь  
(с дневным пребыванием, загородный лагерь отдыха и оздоровления детей)  
на \_\_\_ смену с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. моего сына  
(дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес (фактического проживания) \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

класс (на момент окончания учебного года) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

На основании действующего законодательства о персональных данных с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребёнка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного отдыха и оздоровления даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с локальным актом (наименование образовательной организации), в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребёнка Департаментом образования г. Заречного.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

Приложение: копия документа, подтверждающего статус ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, при оформлении в лагерь с дневным пребыванием.

Подпись

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.