

Описание Личного кабинета родителя в системе «Ладшки»

Содержание:

1. Регистрация нового Личного кабинета.....	2
2. Авторизация.....	3
3. Восстановление пароля от Личного кабинета.....	4
4. Внесение изменений в данные Личного кабинета.....	5
5. Добавление лицевого счета в Личный кабинет.....	6
6. Главная страница Личного кабинета.....	7
7. Отвязка лицевого счета от личного кабинета.....	8
8. Просмотр покупок в Истории.....	9
9. «Услуги».....	11
10. Лимит на одну покупку (установка/изменение/отключение).....	12
11. E-mail оповещение (установка/изменение/отключение).....	13
12. SMS- оповещение (установка/изменение/отключение).....	14
13. Пополнение лицевого счета через систему «Сбербанк.Онлайн».....	16
14.1. Настройки автоплатежа в Сбербанк Онлайн.....	16

1. Регистрация нового Личного кабинета

Для регистрации в Личном кабинете родителя Вам необходимо:

1.1. Перейти на сайт Ладощки.дети (Рисунок 1)

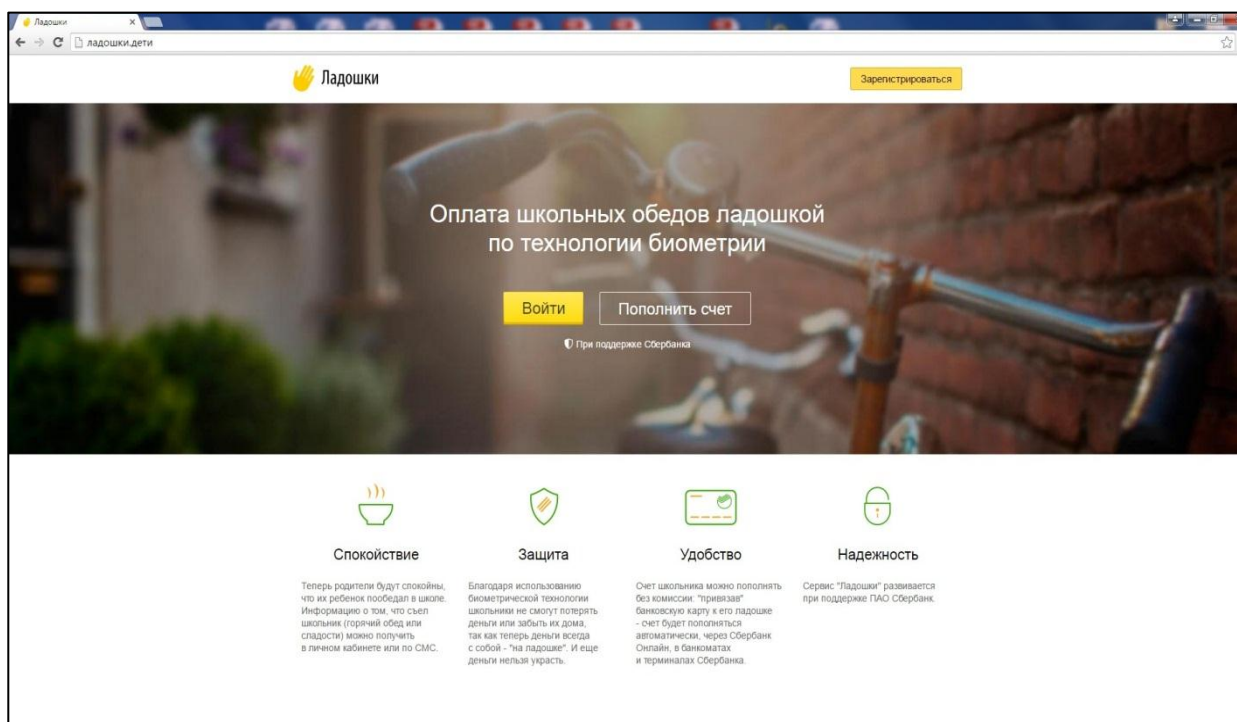


Рисунок 1. Главная страница сайта Ладощки.дети

1.2. На главной странице сайта необходимо нажать кнопку "Зарегистрироваться".

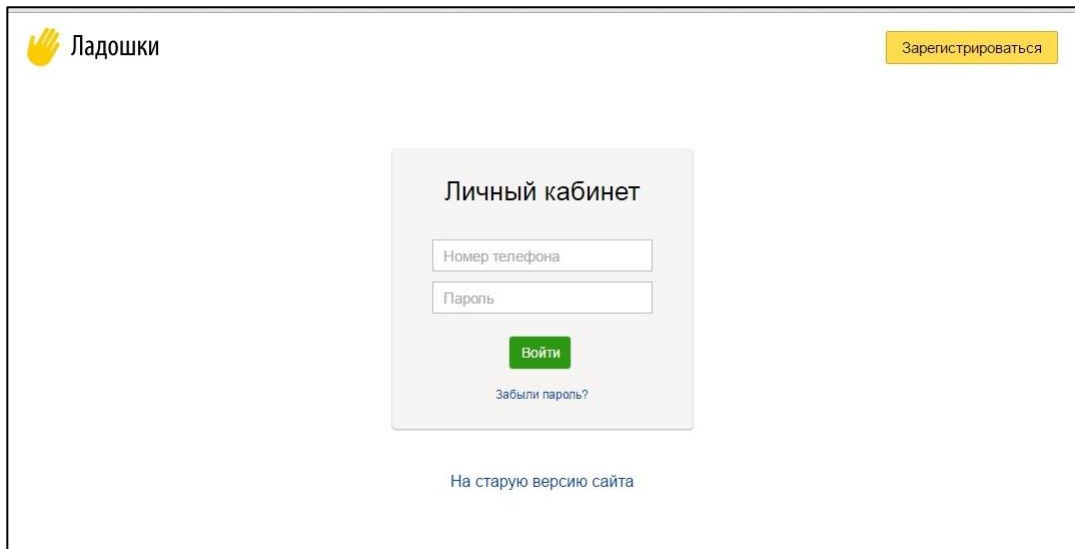
1.3. В открывшемся окне регистрации вести учетные данные в полях "Имя", "Фамилия", "Номер телефона", "Адрес электронной почты", "Пароль" и «Подтверждение пароля» (Рисунок 2).

Рисунок 2. Регистрация нового пользователя

Обращаем Ваше внимание, что в качестве логина применяется указанный номер телефона пользователя. Важно: номер телефона должен начинаться с цифры 8 или 7. Указанный при регистрации адрес электронной почты применяется для восстановления пароля в случае, если пользователь забыл пароль. Все поля обязательны для заполнения.

2. Авторизация

После процедуры регистрации нового пользователя необходимо пройти процедуру авторизации – ввести логин (номер телефона) и пароль.



The screenshot shows a web page for the 'Ладшки' (Ladshki) service. In the top left corner, there is a logo consisting of a yellow hand icon and the text 'Ладшки'. In the top right corner, there is a yellow button labeled 'Зарегистрироваться' (Register). The main content area is a light gray box titled 'Личный кабинет' (Personal Cabinet). Inside this box, there are two input fields: 'Номер телефона' (Phone number) and 'Пароль' (Password). Below the password field is a green button labeled 'Войти' (Login). Underneath the login button is a link that says 'Забыли пароль?' (Forgot password?). At the bottom of the gray box, there is a link that says 'На старую версию сайта' (Go to the old version of the site).

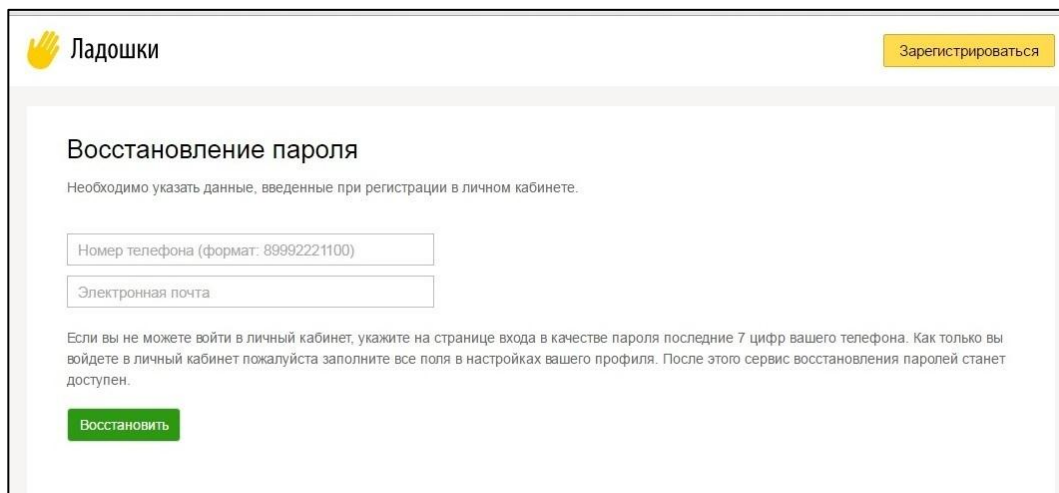
Рисунок 3. Страница авторизации в личном кабинете

Видеоинструкцию по регистрации личного кабинета родителя можно посмотреть по ссылке:
<https://drive.google.com/open?id=0B4RG4BTjTqOfV0hyMkMyVFREZjQ>

3. Восстановление пароля от Личного кабинета

В случае если пользователь не может авторизоваться в Системе (например, забыл пароль), необходимо на главной странице сайта Ладощки.дети (Рисунок 1):

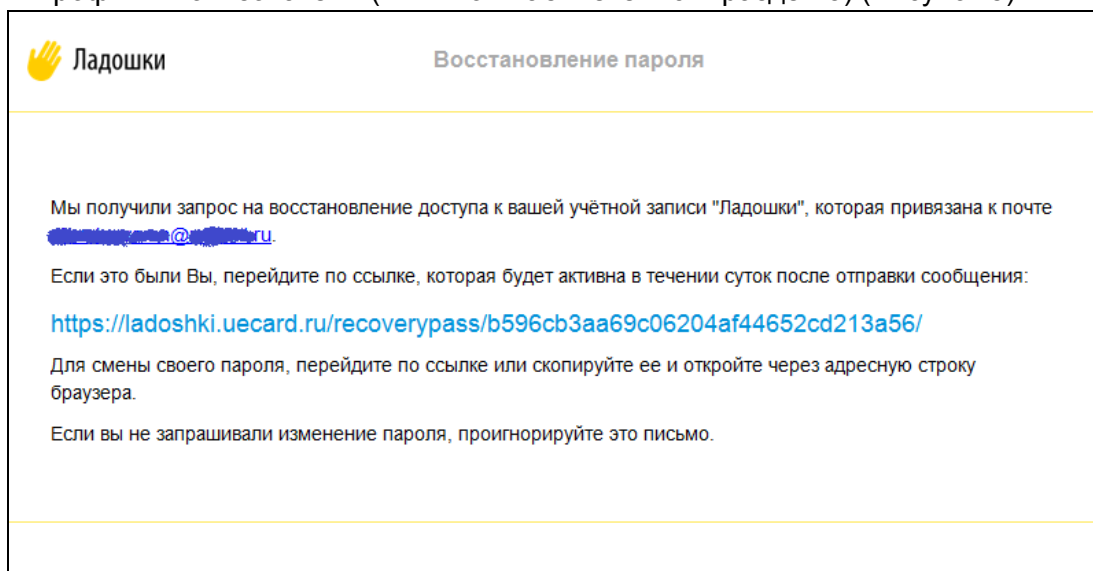
1. Нажать кнопку "Войти"
2. После чего нажать кнопку «Забыли пароль?»
3. Для восстановления пароля Система запросит ввести логин и адрес электронной почты, указанные при регистрации (Рисунок 4)



The screenshot shows the 'Восстановление пароля' (Password Recovery) page. At the top left is the 'Ладощки' logo with a hand icon. At the top right is a yellow button labeled 'Зарегистрироваться'. The main heading is 'Восстановление пароля', followed by the instruction: 'Необходимо указать данные, введенные при регистрации в личном кабинете.' Below this are two input fields: 'Номер телефона (формат: 89992221100)' and 'Электронная почта'. A green button labeled 'Восстановить' is at the bottom. A small text block explains that if the user cannot log in, they should use the last 7 digits of their phone number as a password on the login page, and that the recovery service will be available after profile settings are updated.

Рисунок 4. Страница восстановления пароля.

4. При нажатии на кнопку «Восстановить», на электронную почту будет направлено письмо с ссылкой для изменения пароля. *Пароль можно изменить в настройках профиля Пользователя (в личном кабинете – см. раздел 3) (Рисунок 5).



The screenshot shows an email from 'Ладощки' with the subject 'Восстановление пароля'. The text reads: 'Мы получили запрос на восстановление доступа к вашей учётной записи "Ладощки", которая привязана к почте [redacted]@[redacted].ru.' It then says: 'Если это были Вы, перейдите по ссылке, которая будет активна в течении суток после отправки сообщения:' followed by the URL: <https://ladoshki.uecard.ru/recoverypass/b596cb3aa69c06204af44652cd213a56/>. The email concludes with: 'Для смены своего пароля, перейдите по ссылке или скопируйте ее и откройте через адресную строку браузера. Если вы не запрашивали изменение пароля, проигнорируйте это письмо.'

Рисунок 5. Текст письма с ссылкой для изменения пароля.

5. Для изменения пароля необходимо перейти по ссылке, которая была направлена в сообщении об изменении пароля, и дважды ввести новый пароль, нажать «обновить пароль».
6. Нажмите "на главную".
7. В открывшейся форме заполните значения: в верхнем поле укажите номер телефона, а в нижнем поле укажите новый пароль.
8. После выполнения указанных действий, Вы осуществите вход в личный кабинет.

4. Внесение изменений в данные Личного кабинета

Чтобы заполнить/изменить данные (фамилия, имя, адрес электронной почты или пароль), указанные при регистрации, необходимо:

1. Войти в Личный кабинет на сайте Ладощки.дети.
2. Перейти в профиль пользователя, нажав на Вашу фамилию и имя в правом верхнем углу Личного кабинета (Рисунок 6).

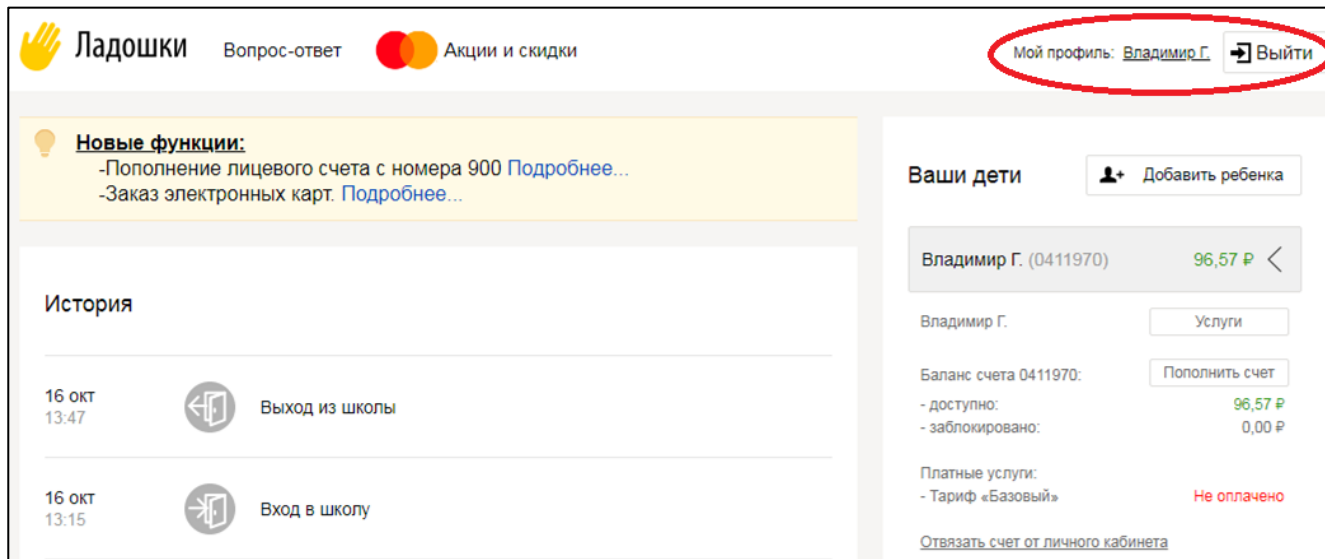


Рисунок 6. Профиль пользователя в Личном кабинете.

3. Внести изменения (Рисунок 7).
4. Нажать «Сохранить».

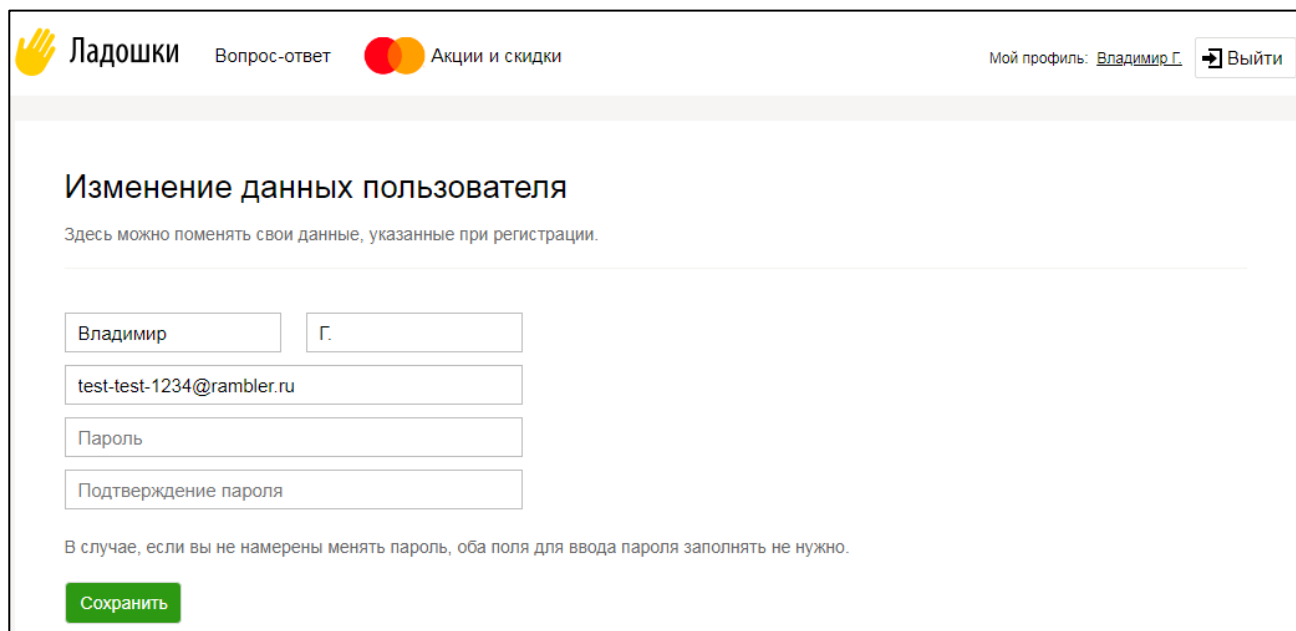


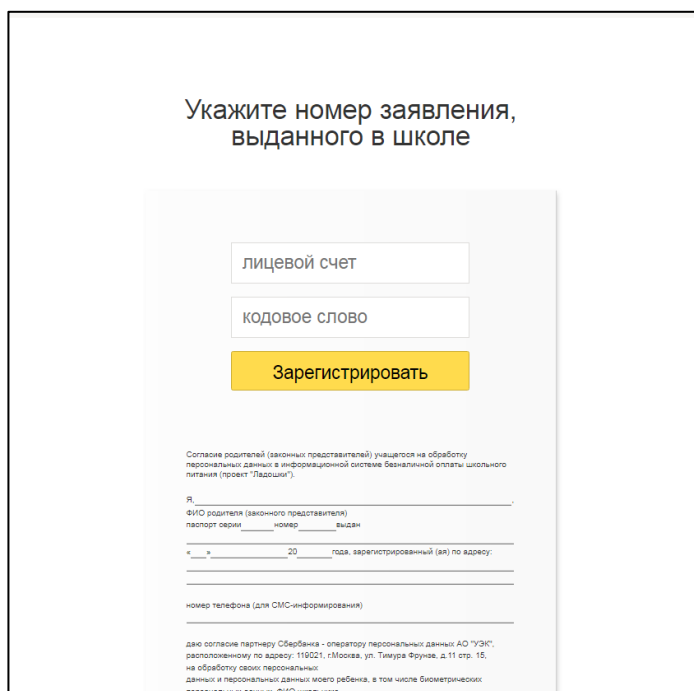
Рисунок 7. Изменение данных пользователя в Личном кабинете.

* При изменении пароля, потребуется ввести его два раза для исключения ошибок при вводе.

**В случае если Вы не намерены менять пароль, оба поля для ввода пароля заполнять не нужно.

5. Добавление лицевого счета в Личный кабинет

После регистрации и авторизации в системе, открывается страница привязки ребенка к личному кабинету:



Укажите номер заявления,
выданного в школе

лицевой счет

кодовое слово

Зарегистрировать

Согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку персональных данных в информационной системе безанонимной оплаты школьного питания (проект "Ладощки").

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
« ____ » _____ 20 ____ года, зарегистрированный (ая) по адресу: _____
номер телефона (для SMS-информирования) _____

даю согласие партнеру Сбербанка - оператору персональных данных АО "УЭК", расположенному по адресу: 119021, Москва, ул. Тимирязевская, д.11 стр. 1Б, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе биометрических персональных данных. ФИО родителя

Рисунок 8. Страница привязки ребенка к личному кабинету пользователя

Чтобы привязать лицевой счет ребенка к Личному кабинету необходимо:

1. На странице привязки ребенка необходимо ввести данные: лицевой счет и кодовое слово (указаны в памятке, которую Вам выдали в школе)
2. Нажмите кнопку «Зарегистрировать»

Внимание! Для привязки второго и последующего лицевого счета к Личному кабинету в правой части страницы в разделе «Ваши дети» нажать кнопку "Добавить ребенка" и далее следуйте пп.1-2.

После выполнения указанных действий лицевой счет ребенка будет привязан к Вашему Личному кабинету.

*При отсутствии указанных данных, родитель может получить их в школе, у сотрудника, ответственного за работу системы «Ладощки» (ответственный сотрудник может в своем ЛК администратора школы сформировать Памятку для родителя, в которой будут требуемые данные).

Если данные известны, после их указания, пользователь попадает на главную страницу личного кабинета (Рисунок 9).

6. Главная страница личного кабинета

Ладшки Вопрос-ответ Акции и скидки Мой профиль: [Владимир Гусев](#) [Выйти](#)

Новые функции:
- Пополнение лицевого счета с номера 900 [Подробнее...](#)
- Заказ электронных карт. [Подробнее...](#)

История

Дата	Описание	Сумма
22 май 18:47	Списание за СМС-сервис	- 3,33 Р
21 май 18:47	Списание за СМС-сервис	- 3,33 Р
21 май 17:49	Оплата электронной карты	- 100 Р
20 май 18:47	Списание за СМС-сервис	- 3,33 Р
19 май 18:47	Списание за СМС-сервис	- 3,33 Р
18 май 18:47	Списание за СМС-сервис	- 3,33 Р
18 май 11:59	Оплата электронной карты	- 100 Р
17 май 18:47	Списание за СМС-сервис	- 3,33 Р
16 май 18:47	Списание за СМС-сервис	- 3,33 Р

Ваши дети [Добавить ребенка](#)

Владимир Г. (0411970)	96,57 Р
Екатерина Н. (0000018)	90 769,75 Р
Наталья Т. (0322495)	900,00 Р
Федор Т. (0549288)	116,65 Р

Федор Т., 5А класс [Услуги](#)

Баланс счета 0549288: [Пополнить счет](#)

- доступно: 116,65 Р
- заблокировано: 46,72 Р

Платные услуги:
- Тариф «Базовый» до 05.06.2018

[Отвязать счет от личного кабинета](#)

Сбербанк Онлайн

[Перейти](#)

Банковские карты

нет привязанных карт

Рисунок 9. Главная страница личного кабинета пользователя

Главная страница состоит из следующих разделов:

- Шапка – ссылки на дополнительные страницы («Вопрос-ответ» и «Акции и скидки»)
- Мой профиль – раздел позволяет изменить данные, указанные при регистрации – фамилия, имя, адрес электронной почты или пароль.
- Выйти - выход из личного кабинета
- История – отображается история операций по оплате питания, пополнения баланса лицевого счета, а также операции по Системе контроля и управления доступом СКУД (при ее наличии в школе).
- Ваши дети – отображается список детей с номерами лицевых счетов и доступным остатком баланса лицевого счета. Функционал позволяет добавить новый лицевой счет (см. раздел 4).
- Банковские карты – отображается список привязанных карт.
- Подвал – размещается контактный телефон линии поддержки, страница Обратной связи, а также ссылка на страницу для привязки банковской карты (Рисунок 10).

8 800 707 54 14 Звонок по России бесплатный [Привязать карту](#) ©2015 АО "УЭК" при поддержке Сбербанка и MasterCard ©
[Обратная связь](#) ПАО Сбербанк. Генеральная лицензия Банка России №1481 от 11.08.2015 г.

Рисунок 10. Подвал

7. Отвязка лицевого счета от Личного кабинета

Чтобы отвязать лицевой счёт ребенка необходимо в Личном кабинете в разделе "Ваши дети" нажать кнопку "Отвязать счет от личного кабинета" (Рисунок 11) и подтвердить, что Вы действительно хотите отвязать счет ребенка.

The screenshot shows the 'Ладшки' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Ладшки', a 'Вопрос-ответ' link, a 'Мастер карт' icon, and an 'Акции и скидки' link. The user profile is 'Владимир Г.' with a 'Выйти' button.

Below the navigation bar, there is a 'Новые функции' section with two items: '-Пополнение лицевого счета с номера 900 Подробнее...' and '-Заказ электронных карт. Подробнее...'. Below this is an 'История' section with a list of events:

Дата и время	Иконка	Событие
16 окт 13:47	Выход из школы	Выход из школы
16 окт 13:15	Вход в школу	Вход в школу
16 окт 12:51	Выход из школы	Выход из школы
16 окт 11:25	Вход в школу	Вход в школу
16 окт 11:12	Выход из школы	Выход из школы

On the right side, the 'Ваши дети' section is visible. It includes a 'Добавить ребенка' button and a list of children's accounts:

- Владимир Г. (0411970) 96,57 ₽
- Екатерина Н. (0000018) 89 569,75 ₽
- Наталья Т. (0322495) 200,00 ₽
- Федор Т. (0549288) 16,65 ₽

Below the account details for Владимир Г., there is a button 'Отвязать счет от личного кабинета' which is circled in red. Other buttons include 'Услуги', 'Пополнить счет', and 'Не оплачено'.

Рисунок 11. Отвязка лицевого счета от личного кабинета

8. Просмотр покупок в Истории

Информация об операциях, произведенных по лицевому счету, в том числе расшифровка перечня блюд, отражена в Личном кабинете родителя на сайте Ладосшки.дети в истории операций (Рисунок 12).











28 апр 10:00		Покупка в буфете	– 14.62 ₽	
28 апр 00:00		Списание за СМС-сервис	– 3.33 ₽	
27 апр 13:07		Покупка в школьной столовой	– 70 ₽	
27 апр 00:00		Списание за СМС-сервис	– 3.33 ₽	
26 апр 10:10		Покупка в школьной столовой	– 70 ₽	

Рисунок 12. Выбор ученика в разделе «История»

После выбора ученика в разделе «История» отображаются последние операции выбранного ребенка. В истории отображается дата, время операции, тип операции (Покупка или Пополнение счета) и сумма операции.

В разделе «История» доступны следующие события:



- финансовые транзакции, например пополнение счета или списание за СМС-оповещение.



- покупка услуги питания в столовой




- покупка в буфете (для дошкольных учреждений не применяется)



- событие «Вход в учебное заведение», применяется только в учебных заведениях, оснащенных системой СКУД (для дошкольных учреждений не применяется)



- событие «Выход из учебного заведения», применяется только в учебных заведениях, оснащенных системой СКУД (для дошкольных учреждений не применяется)

Для просмотра операции можно раскрыть детализацию по транзакции. Для этого необходимо нажать на кнопку «Лупа»  напротив интересующей операции (Рисунок 13). Для отображения операций за более ранний период, необходимо нажать кнопку «Показать больше истории», при этом список операций раскрывается, и отображаются более ранние операции.

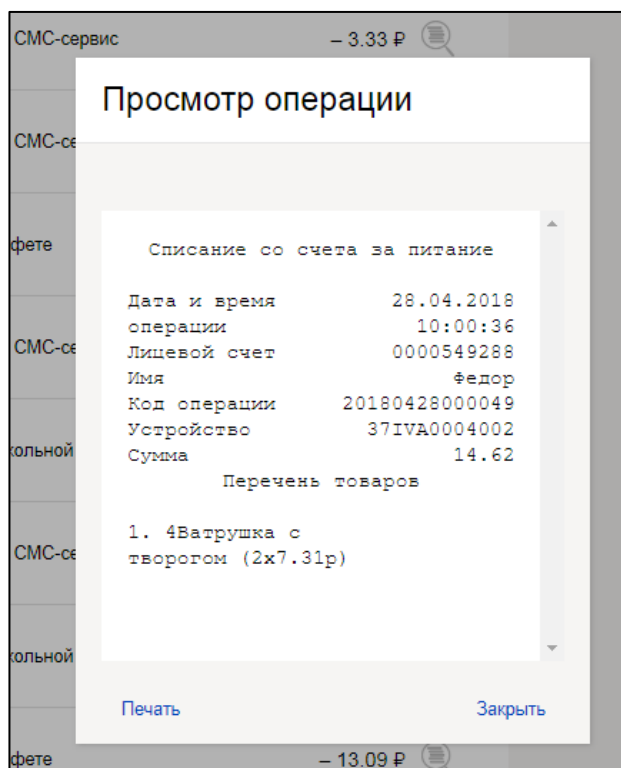


Рисунок 13. Просмотр операции

*Дополнительно сообщаем, что если операция оплаты питания произведена по кнопке "Свободное меню", расшифровка наименования блюда в этом случае не предусмотрена, так как кнопка «Свободное меню» предназначена для указания стоимости операции оплаты пользователем (ребенком) самостоятельно. Также перечень товаров, входящий в комплексный обед, не отображается в случае, если комбинат питания не произвел расшифровку комплексного обеда.

9. Услуги

При нажатии на строку одного из привязанных детей (Рисунок 14), раскрывается окно с дополнительными настройками данного лицевого счета, позволяющими зайти на страницу с дополнительными настройками (кнопка «Услуги»), пополнить баланс лицевого счета, просмотреть детализацию баланса (доступный остаток, а также размер заблокированных средств, например за СМС-информирование). Также в данном окне можно отвязать счет ребенка от личного кабинета (см. раздел 5).

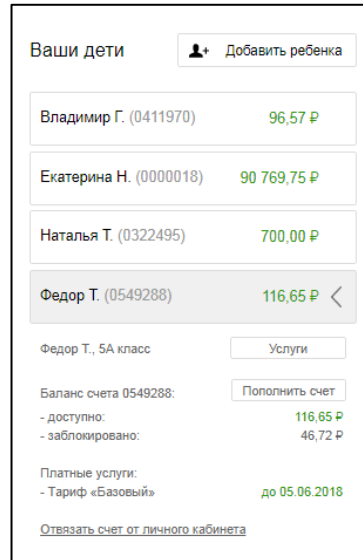


Рисунок 14. Раздел «Ваши дети»

При нажатии на кнопку «Услуги» Вы можете настроить лимит на одну покупку, E-mail-, SMS-оповещение, заказать электронную карту (Рисунок 15).

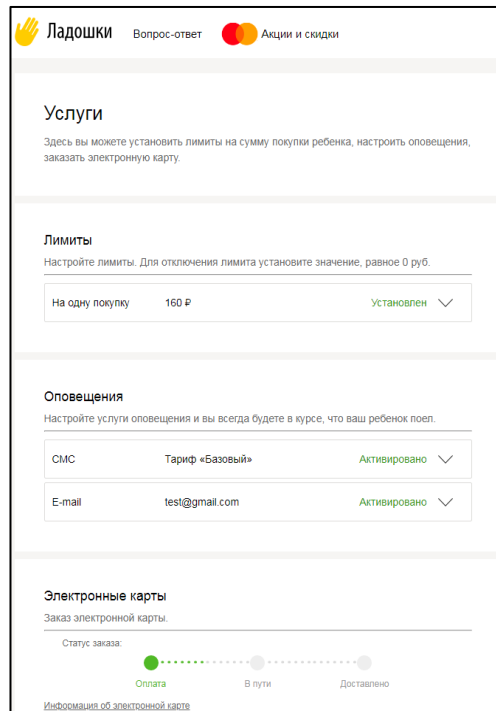


Рисунок 15. Страница «Услуги»

10. Лимит на одну покупку (установка/изменение/отключение)

Для установки лимитов максимальной суммы одной покупки ребенка необходимо:

1. Войти в Личный кабинет (нажав на главной странице сайта Ладочки.дети кнопку "Войти" и ввести учетные данные в полях "Номер телефона" и "Пароль").
2. В правой части страницы в разделе "Ваши дети" в блоке с информацией о лицевом счете нажмите кнопку "Услуги" (Рисунок 14).
3. На открывшейся странице в подразделе "Лимиты" установите лимит на сумму одной покупки ребенка, указав максимальную сумму покупки (Рисунок 16).
4. Нажмите кнопку «Сохранить».

* Сумма одной покупки не сможет превысить установленного вами ограничения.

Лимиты

Настройте лимиты. Для отключения лимита установите значение, равное 0 руб.

На одну покупку 160 ₽ Установлен ^

размер лимита Установите максимальную сумму на одну покупку ребенка, чтобы контролировать его расходы. Сумма одной покупки не сможет превысить установленного вами ограничения.

160

Сохранить Отключить

Рисунок 16. Настройка лимита на сумму покупки

Для изменения размера лимита необходимо просто установить другой размер максимальной покупки ребенка.

Для отключения лимита установите значение 0.

11. E-mail оповещение (установка/изменение/отключение)

Для установки E-mail оповещения выполните следующие действия:

1. Войти в Личный кабинет (нажав на главной странице сайта Ладоски.дети кнопку "Войти" и ввести учетные данные в полях "Номер телефона" и "Пароль").
2. В правой части страницы в разделе "Ваши дети" в блоке с информацией о лицевом счете нажмите кнопку "Услуги" (Рисунок 14).
3. В этом разделе в подразделе "Оповещения" вы можете настроить отправку оповещений об операциях, которые были совершены по лицевому счету ребенка.
4. При настройке E-mail оповещения укажите адрес электронной почты, на который будут отправляться оповещения, подтвердите Ваше желание получать сообщения на указанный адрес электронной почты сообщений (нажмите на маленький квадратик под указанным адресом электронной почты) и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 17).
5. Услуга активирована.

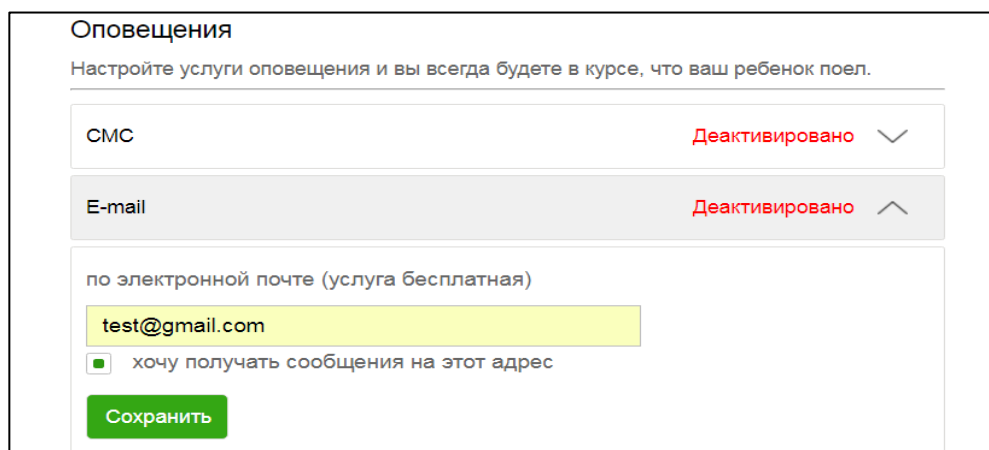


Рисунок 17. Настройка e-mail – оповещения

Отправка оповещения по электронной почте является бесплатной.

Для изменения адреса электронной почты необходимо просто указать другую (корректную) электронную почту и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 18).

Для отключения E-mail – информирования нажмите кнопку «Отключить» (Рисунок 18).

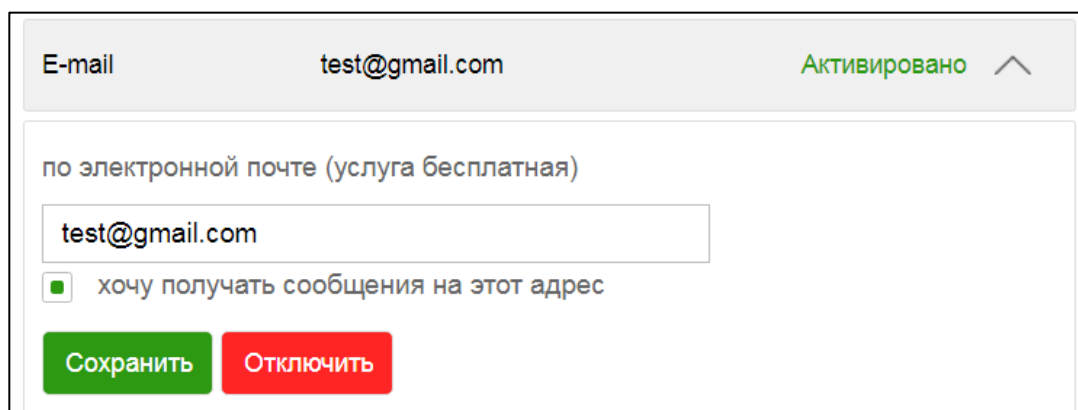


Рисунок 18. Изменение и отключение E-mail- оповещения

12. SMS-оповещение (установка/изменение/отключение)

Для установки SMS-оповещения необходимо:

1. Войти в Личный кабинет (нажав на главной странице сайта Ладочки.дети кнопку "Войти" и ввести учетные данные в полях "Номер телефона" и "Пароль").
2. В правой части страницы в разделе "Ваши дети" в блоке с информацией о лицевом счете нажмите кнопку "Услуги" (Рисунок 14).
3. Для настройки SMS-информирования в этом разделе в подразделе "Оповещения" ознакомьтесь с условиями Оферты

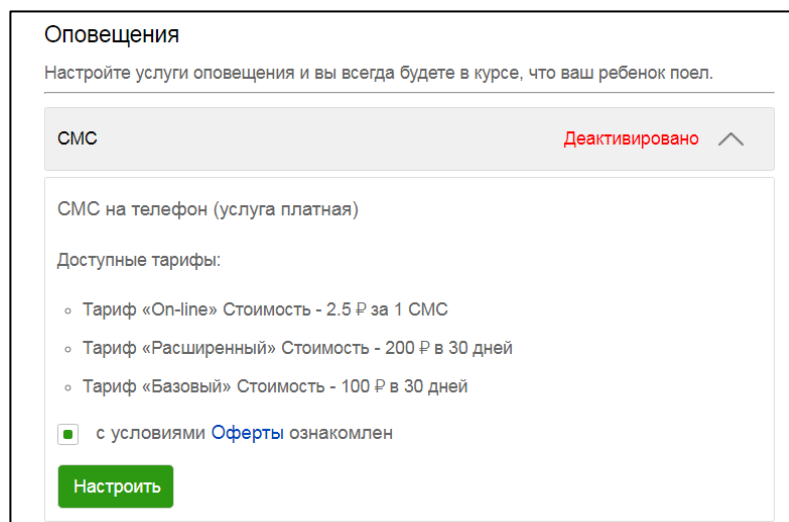


Рисунок 19. Настройка SMS – оповещения

4. Нажмите кнопку «Настроить»
5. Выберите Тариф, укажите номер телефона, на который будут приходить SMS-оповещения
- 5.1. Для тарифа «On-line» выберите интересующие услуги (Оплата питания и/или Вход/Выход)

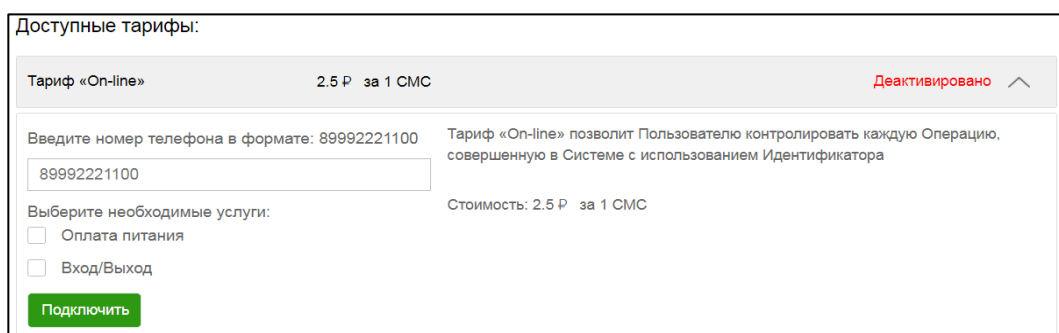


Рисунок 20. Настройка SMS – оповещения, Тариф «On-line»

- 5.2. Для тарифов «Расширенный» и «Базовый» укажите время, в которое хотите получать sms.

Тариф «Базовый» 100 Р в 30 дней Деактивировано

Введите номер телефона в формате: 89992221100

89992221100

Тариф «Базовый» включает в себя ежедневное предоставление одного SMS-сообщения Пользователю, содержащего сводную информацию по всем операциям, совершенным в Системе с использованием Идентификатора, за календарный день (направляется Пользователю в заданное им время).

Время получения сообщения (по MSK, например: 17:00)

00 : 00

Стоимость: 100 Р в 30 дней

Подключить

Рисунок 21. Настройка SMS – оповещения, Тариф «Базовый»/ Тариф «Расширенный»

6. После этого нажмите кнопку «Подключить».

7. Убедитесь в наличии средств на лицевом счете и нажмите кнопку «Подтверждаю».

Для Тарифов «Расширенный» и «Базовый»:

Обращаем Ваше внимание, что услуга смс-информирования начинает действовать на следующий день после активации (подключения).

В случае если на счете недостаточно средств, услуга смс-информирования будет действовать на следующий день после пополнения лицевого счета на сумму, достаточную для оплаты Тарифа.

Важно: Если в вашем Личном кабинете зарегистрировано несколько детей, то оповещения настраиваются для каждого ребенка отдельно, в разное время (!).

Для внесения изменений (номер телефона/время получения сообщений/выбор необходимых услуг в тарифе «On-line»), а также для приостановления услуги, необходимо скорректировать информацию и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 22).

Для отключения SMS – оповещения нажмите кнопку «Отключить».

Доступные тарифы:

Тариф «On-line» 2.5 Р за 1 СМС Активировано

Введите номер телефона в формате: 89992221100

89998884411

Тариф «On-line» позволит Пользователю контролировать каждую Операцию, совершенную в Системе с использованием Идентификатора

Стоимость: 2.5 Р за 1 СМС

Выберите необходимые услуги:

Оплата питания

Вход/Выход

Приостановить услугу

Изменить Отключить

Рисунок 22. Изменение/отключение SMS – оповещения

13. Пополнение лицевого счета через систему «Сбербанк.Онлайн»

На главной странице сайта Ладощки.дети при нажатии на кнопку Пополнить счет открывается информация с различными способами пополнения лицевого счета, в том числе через систему «Сбербанк Онлайн» (Рисунок 27).

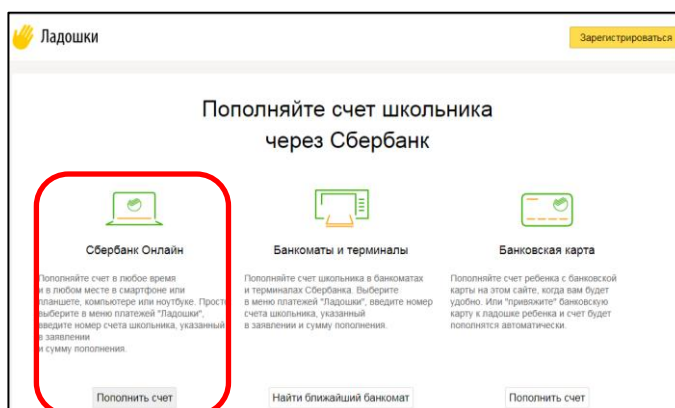


Рисунок 23. Раздел «Пополнить счет»

При нажатии на кнопку «Пополнить счет» под разделом Сбербанк Онлайн пользователь будет переадресован на страницу «Сбербанк Онлайн», в которой можно произвести пополнение лицевого счета, а также настроить автоплатеж.

13.1. Настройка автоплатежа в Сбербанк Онлайн

С помощью «Сбербанк Онлайн» можно настроить регулярные автоплатежи.

Для этого необходимо:

1. Зайти в систему Сбербанк Онлайн в разделе «Платежи» выбрать пункт «Автоплатеж»

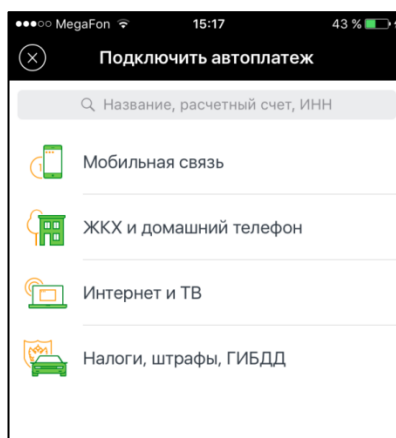


Рисунок 24. Страница подключения автоплатежа

2. В строке поиска ввести «Ладощки»

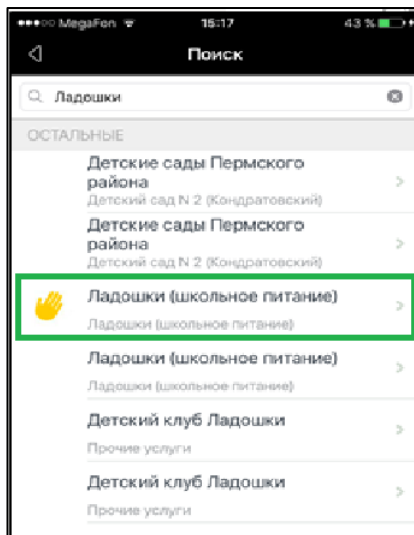


Рисунок 25. Страница подключения автоплатежа

3. Ввести лицевой счет в системе «Ладошки» (указан в анкете) и выбрать периодичность автоплатежа

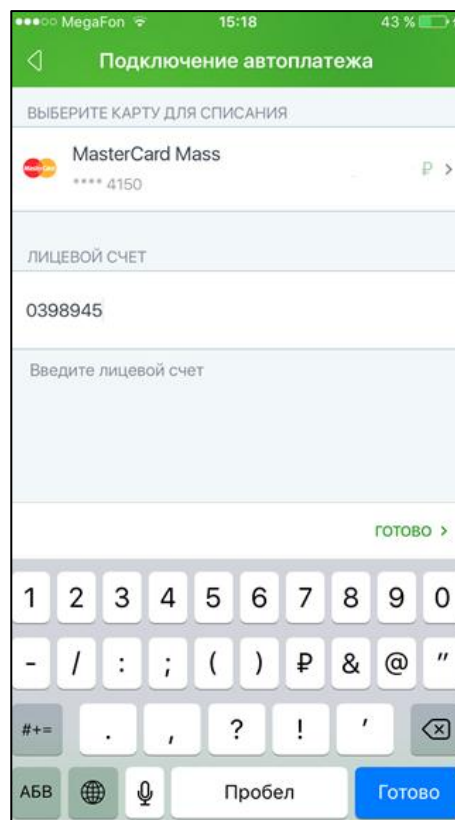


Рисунок 26. Страница подключения автоплатежа