

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете 29.05.2018
протокол от 29.05.2018 г. № 89

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №222»



И.И.Якубчук

2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 222
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»**

г. Заречный
Пензенская область
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 222 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля» (далее - Правила, МОУ СОШ № 222» соответственно) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.,2821-10, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МОУ «СОШ №222»

1.2. В МОУ «СОШ № 222» принимаются граждане, которые проживают на территории, закреплённой за МОУ «СОШ №222» Департаментом образования г. Заречного Пензенской области, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.3. Приём граждан в МОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. С целью ознакомления граждан с уставом МОУ «СОШ №222», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом Департамента образования г. Заречного Пензенской области о закреплении территории города за образовательными учреждениями, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ «СОШ №222», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ «СОШ №222» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своём официальном Интернет-сайте.

1.5. Приём граждан в МОУ «СОШ №222», а также перевод из других образовательных учреждений производится при наличии свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в МОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Департамент образования г. Заречного Пензенской области.

1.6. При приёме (перевode) в МОУ «СОШ №222» граждан преимущественным правом преобладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием граждан в МОУ «СОШ №222» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (при зачислении в классы третьей ступени образования — на основании заявления гражданина или его родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории (паспорта гражданина или его родителя (законного представителя), свидетельства о праве собственности гражданина или его законного представителя на жилое помещение, договора между родителями при раздельном проживании родителей, судебного акта, свидетельства о регистрации по месту жительства гражданина или его родителя (законного представителя)).

1.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолога – медико-педагогической комиссии.

1.9 Перевод граждан из МОУ «СОШ №222» осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. В заявлении совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Б) дата рождения

В) класс и профиль обучения (при наличии)

Г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населённый пункт, субъект РФ.

При переводе обучающихся в другое учреждение совершеннолетнему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатом промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы.

Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода издаётся в трёхдневный срок.

1.10. Ответственное лицо МОУ «СОШ №222», осуществляющее прием заявления и документов от заявителя, регистрирует заявление в журнале регистрации документов в день обращения заявителя.

Заявление о зачислении в МОУ «СОШ №222» и необходимые документы подаются заявителем лично.

1.11. При приеме документов ответственное лицо указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер.

Ответственное лицо заполняет справку, подтверждающую регистрацию заявления о приеме в МОУ «СОШ №222», содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления,
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря (или ответственного за прием документов) и печатью МОУ «СОШ №222»,
- контактные телефоны МОУ «СОШ №222» для получения информации,
- телефоны Департамента образования г.Заречного Пензенской области.

Справка заверяется печатью МОУ «СОШ №222» и подписью ответственного лица, заполнившего справку.

Справка регистрируется в качестве исходящего документа в установленном порядке и выдается (направляется) заявителю:

- при личной подаче заявления — лично заявителю в день регистрации заявления;
- при получении заявления посредством почтовой/электронной связи — направляется посредством почтовой/электронной связи в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

1.12. После регистрации заявления, в день регистрации заявления, специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору МОУ (в его отсутствие - заместителю директора).

1.13. Директор МОУ «Школа №222» лично рассматривает поступившие документы или определяет должностное лицо, которое рассматривает поступившие документы (далее - исполнитель).

Исполнитель обеспечивает своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего заявление, а также готовит проект письменного ответа заявителю в форме уведомления о принятом МОУ «СОШ №222» решении (уведомление о зачислении в МОУ «СОШ №222» или уведомление об отказе в зачислении в МОУ «СОШ №222») и предоставляет его на подпись директору МОУ «СОШ №222».

1.14. В случае наличия оснований для отказа в приеме в МОУ «Школа №222» подписанное директором МОУ «СОШ №222» уведомление об отказе в зачислении в МОУ «СОШ №222» (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом в адрес заявителя.

При отсутствии оснований для отказа в приеме в МОУ «СОШ №222» издается приказ о зачислении в МОУ «СОШ №222» в следующие сроки:

- в случае зачисления граждан в МОУ «СОШ №222» на следующий учебный год — не позднее 30 августа текущего года (приложением к приказу о зачислении является перечень граждан, зачисленных в МОУ СОШ №222»);

- в случае зачисления граждан в МОУ «Школа №222» в течение учебного года - не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении в МОУ «СОШ №222».

Приказы размещаются в день их издания на информационном стенде МОУ «СОШ №222».

1.15. Основания для отказа в приеме в МОУ «Школа №222»:

- Если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя будет выявлено несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания её действительности.

- Все необходимые документы не представлены заявителем в МОУ «СОШ №222» в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления.

- отсутствие свободных мест в МОУ «СОШ №222»;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения в МОУ «СОШ №222»;
- несоответствие возраста гражданина указанному в уставе МОУ «СОШ №222» возрасту;

1.16. В течение 10 рабочих дней после издания приказа о зачислении между МОУ «СОШ №222» и родителями (законными представителями) заключается договор.

2. Прием в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма в 1 класс детей, проживающих на закреплённой территории, МОУ «СОШ №222» не позднее 10 дней с момента издания приказа Департаментом образования г. Заречного Пензенской области о закреплении территории города за образовательными учреждениями размещает на информационном стенде, на официальном Интернет-сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей в 1 класс, не проживающих на закреплённой территории.

2.2. В первый класс принимаются граждане, проживающие на закреплённой за МОУ «СОШ №222» территории, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования города Заречного Пензенской области вправе разрешить прием граждан в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Граждане, достигшие школьного возраста, принимаются в МОУ «Школа №222» независимо от уровня их подготовки.

2.4. Перечень документов для зачисления в 1 класс:

- личное заявление родителей (законных представителей) о приеме с предъявлением документа, удостоверяющего личность или документ, подтверждающий родство заявителя (форма заявления прилагается)

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором МОУ «СОШ №222»)

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ №222» детей, проживающих на закреплённой территории, проводится не позднее 1 февраля текущего года. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ №222» детей, не проживающих на закреплённой территории, проводится с 1 июля по 5 сентября, при наличии свободных мест. Зачисление в МОУ «СОШ №222» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.6. На каждого гражданина, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ №222» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям выдаётся расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МОУ «СОШ №222»

3.Порядок приема, комплектования, перевода в 10 классы

3.1. Комплектование 10 классов осуществляется с 30 июня по 30 августа текущего года из числа обучающихся, завершивших основное общее образование, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ государственного образца об основном общем образовании. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, в состав которого входят председатель комиссии (директор школы) и члены комиссии (заместители директора, учителя-предметники). Состав комиссии назначается приказом директора школы.

3.2. Для зачисления на обучение в 10 класс обучающийся или его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление обучающегося ;
- аттестат об основном общем образовании

3.3. В классы с изучением отдельных предметов на профильном уровне принимаются обучающиеся, окончившие основную общеобразовательную школу, на основании рейтинга результатов ОГЭ по этим предметам.

3.4.Документы, представленные выпускниками или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс, контактные телефоны, телефон Департамента образования.

3.5.Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения приёмной комиссии не позднее 30 августа и доводится до сведения заявителей. Решение вывешивается администрацией на информационном стенде.

3.6. Всех обучающихся, зачисленных в 10 класс, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.7. Администрация учреждения вправе отказать в приеме в 10 класс при отсутствии свободных мест. В этом случае обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в другое учреждение с заявлением о зачислении или в Департамент образования для получения информации о наличии свободных мест в других учреждениях.

Принять в _____ класс
с « _____ » _____ 20____ г.

Директор _____ И.И.Якубчук

Директору МОУ «СОШ №222»
Якубчук Инне Ивановне

от _____

проживающей (го) по адресу: _____

тел: _____

заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МОУ «СОШ №222»
на получение начального общего образования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

ФИО родителей (законных представителей)

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации МОУ «СОШ №222» и иными
локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса
(сайт школы <http://sch222.edu-penza.ru>), ознакомлены и обязуемся выполнять.

Дата _____

_____ /
Подпись

_____ /
расшифровка подписи

Директору МОУ «СОШ № 222»
Якубчук Инне Ивановне

(Ф.И.О. учащегося)

Адрес регистрации: _____

г. Заречный _____

дом.тел. _____

сот.тел. _____

Заявление

Прошу Вас принять меня _____

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

в 10 класс вашей школы на _____ учебный год.

Изучаемый язык _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, Договором о приеме в школу **ознакомлен.**

Дата _____

Подпись _____

С выбором моего сына (моей дочери) ознакомлен (а), согласен(а)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, Договором о приеме в школу **ознакомлен.**

Дата _____

Подпись _____