

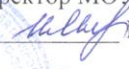
ПРИНЯТО:

На педагогическом совете 29.05.2018

протокол от 29.05.2018 г. № 89

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №222»

 И.И.Якубчук

29.05. 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (КУРСУ)
ПЕДАГОГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ
РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО И ФГОС ООО В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 222
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»**

г. Заречный

Пензенская область

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом МОУ «СОШ № 222».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МОУ «СОШ № 222».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОУ «СОШ № 222».

1.5. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОУ «СОШ № 222».

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельностью МОУ «СОШ № 222» и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие **функции**:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочая программа может быть разработана как на весь период начального общего и основного общего образования, так и по годам отдельно.

2.4. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе школы;
- примерной программе по учебным предметам;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - принимается педагогическим советом школы с указанием № и даты протокола, утверждается директором школы с указанием № и даты приказа; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - год разработки программы
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	Основная образовательная программа: личностные УУД, метапредметные УУД, предметные УУД
2. Содержание учебного предмета (курса)	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - региональное содержание предмета (где требуется).
3. Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3.2. Рабочая программа является основой для обязательной разработки учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год**

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом школы с указанием № и даты протокола, утверждается директором школы с указанием № и даты приказа.

4.2. Рабочая программа проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и руководителем методического объединения ОО на предмет соответствия программы требованиям ФГОС, основной образовательной программе, учебному плану ОО и данному положению.

4.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляются органам управления образованием муниципального уровня,

органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. Рабочий экземпляр (в бумажном или электронном виде) находится у учителя для осуществления учебного процесса.

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.6. Педагоги МОУ «СОШ № 222» могут разрабатывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе основной образовательной программы начального, основного общего образования.