

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете 29.05.2018

протокол от 29.05.2018 г. № 89

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №222»

 И.И.Якубчук

 29.05. 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 222
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»**

г. Заречный

Пензенская область

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 222» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (МОУ «СОШ № 222»).

1.2 ГПД открываются в целях оказания всесторонней социальной защиты обучающихся и обеспечивают развитие навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ «СОШ №222»

1.4. Основными задачами создания ГПД в школе являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;

- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при выполнении письменных домашних заданий.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. МОУ «СОШ № 222» открывает ГПД по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции школы.

2.3. МОУ «СОШ № 222» организует ГПД при получении начального общего образования. Группы могут быть как смешанные (обучающиеся из разных классов), так и группы-классы.

2.4. Наполняемость группы - не менее 25 человек, при наличии необходимых условий и финансовых средств, возможно комплектование ГПД с наполняемостью менее 25 человек.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) с 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

2.6. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2 Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября. Окончание работы ГПД совпадает с окончанием текущего учебного года и определяется календарным учебным графиком школы.

3.3 Воспитатель ГПД назначается на должность приказом директора школы.

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора школы, но не более 30 часов в неделю.

3.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера.

3.7. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении (спортивном зале, актовом зале, рекреациях).

3.8. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника в 1 классах – только в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями), во 2-4 классах допускается самостоятельный уход обучающегося (при наличии соответствующего заявления).

3.9. Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам.

3.10. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15):

3.11.1. в первых классах - самоподготовка отсутствует;

3.11.2. во 2-3-классах – до 1,5 часов;

3.11.3. в 4-х – до 2 часов.

3.12. Воспитанники ГПД могут участвовать в культурно-массовых мероприятиях, организуемых для обучающихся на базе школы.

3.13. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счёт средств родителей (законных представителей).

3.14. Учебно-воспитательная деятельность в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.15. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.16. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательной работы в ГПД соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

4. Управление ГПД

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы, который:

- контролирует работу воспитателей,

- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, музыкальный зал, сенсорная комната и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за учебное или досуговое занятия с воспитанниками.

4.4. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

4.4.1. настоящим Положением;

4.4.2. должностными обязанностями воспитателя ГПД;

4.4.3. режимом работы;

4.4.4. приказами директора школы о работе ГПД;

4.4.5. журналом ГПД;

4.4.6. планом воспитательной работы воспитателя ГПД;

4.4.7. другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

5.Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2 Директор школы, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3 Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательную деятельность в ГПД дня с учётом всех нормативных документов;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- планировать и организовывать учебно-воспитательную работу во время занятий с обучающимися ГПД;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию;
- отчитываться о проделанной работе в конце каждого отчетного периода (четверти, года);
- выдавать необходимую информацию по мере необходимости.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5.Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу;
- внешний вид обучающегося, требуемый соответствующим Положением;
- своевременную оплату питания детей;
- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.